



Nova Gorica, 6. 7. 2026

*Vodstvo zavoda Zdravstveni dom Zobozdravstveno varstvo Nova Gorica objavlja*

## **INTERNI RAZPIS**

*za naslednje prosto delovno mesto:*

- 1. Srednja medicinska sestra v specialistični ambulanti, DM: E035022, (m/ž), v Specialistični zobni ambulanti za čeljustno in zobno ortopedijo Šempeter pri Gorici.*

*Pričetek dela: 1.9.2026.*

*Zainteresirani kandidati naj prijavo oddajo na upravo zavoda do petka, 31.7.2026 po e-pošti na naslov: [mirjana.stanic@zdzv-ng.si](mailto:mirjana.stanic@zdzv-ng.si)*

*Direktor:  
Goran Štekar, dr. dent. med., l.r.*

Priloga:

- Sistemizacija DM E035022



<b>IME DELOVNEGA MESTA</b>	<b>SREDNJA MEDICINSKA SESTRA V SPECIALISTIČNI AMBULANTI</b>
<b>ŠIFRA DELOVNEGA MESTA</b>	E035022
<b>ORGANIZACIJSKA ENOTA</b>	ZDRAVSTVENA/ZOBOZDRAVSTVENA SLUŽBA
<b>PREDPISANA IZOBRAZBA</b>	srednja strokovna izobrazba - smer Zdravstvena nega
<b>PLAČNA SKUPINA</b>	E
<b>PLAČNA PODSKUPINA</b>	E3
<b>PLAČNI RAZRED izhodiščni</b>	8
<b>PLAČNI RAZRED končni</b>	18
<b>TARIFNI RAZRED</b>	V
<b>POSEBNI POGOJI</b>	Strokovni izpit, vpis v register izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege, aktivno znanje slovenskega jezika, uporaba računalnika, organiziranja dela v zobni ambulanti, stanje pripravljenosti, dežurstvo, manj ugodne oblike delovnega časa.
<b>ZAHTEVANE DELOVNE IZKUŠNJE</b>	1 leto
<b>POSKUSNO DELO</b>	2 meseca
<b>ODGOVORNOSTI</b>	Za korektno izvajanje vseh opredeljenih nalog.
<b>NALOGE:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomoč in sodelovanje pri asistiranju zobozdravniku specialistu;</li> <li>- naročanje pacientov na prve in kontrolne preglede;</li> <li>- pripravljane terapije po navodilu zobozdravnika;</li> <li>- priprava in skrb za zdravstveno dokumentacijo;</li> <li>- delo s pacientom v smislu pozitivnih medsebojnih odnosov in komunikacije (navodila po posegu, za vzdrževanje protetičnih nadomestkov...);</li> <li>- priprava in pravilno ravnanje z zobozdravstvenimi instrumenti;</li> <li>- razkuževanje, čiščenje in sterilizacija zobozdravstvenih instrumentov;</li> <li>- mešanje različnih materialov (za zalivke, izdelavo zobno - protetičnih nadomestkov,...);</li> <li>- skrb za higieno in ustrezno urejenost zobne ambulante;</li> <li>- skrb in odgovornost za ravnanje z odpadki (zbiranje, odvoz) iz zobozdravstva ter vodenje njihovih evidenc;</li> <li>- zapisovanje oziroma evidentiranje in obračunavanje zobozdravstvenih storitev;</li> <li>- vodenje dnevne blagajne v skladu z zakonodajo;</li> <li>- ostale potrebne naloge po navodilih nadrejenih;</li> <li>- izvajanje drugih nalog določenih v programu dela v sodelovanju, koordinaciji in po navodilu nadrejenih (glej ISO standard OB - ZDZV 54/2025).</li> </ul>	